

RELEASE NOTE 22.17

- kort om alt det nye i release 22.17. Dato for release er natten mellem den 31. august og 1. september 2022.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
② BORGER: SIDEN "BASISOPLYSNINGER" BLIVER OPDATERET (FOR UDFØRER).....	2
② BORGER: INDSKRIVNING AF BORGER ER BLEVET OPDATERET	3
② BORGER: FORLØB BLIVER FLYTTET TIL BASISOPLYSNINGER	4
① BORGER: UDSKRIVNING AF BORGER	6
① BORGER: GENINDSKRIVNING AF BORGER.....	6
① KONFIGURATION: SIKKERHEDSINDSTILLINGER ER SAMLET I ÉT OVERBLIK	10
① KONFIGURATION: MULIGHED FOR TO-FAKTOR LOGIN, HVIS DER ANVENDES BRUGERNAVN OG KODEORD TIL LOGIN.....	11

EG Sensum One

② Borger: Siden "Basisoplysninger" bliver opdateret (for udfører)

Beskrivelse På en borgers stamkort er siden Basisoplysninger opdateret således, at den ud over oplysninger om borgeren også viser information om henholdsvis indskrivning og forløb.

Layoutet er desuden opdateret og redigering af Borger, Indskrivning og Forløb foretages nu ved hjælp af redigeringsblyanten direkte ved de forskellige områder. Det betyder samtidig, at menuen "Forløb" er fjernet i venstremenuen.

Se også de næste releasepunkter i denne release note vedrørende indskrivning, udskrivning og forløb.

Fordele Indskrivning og forløb er samlet på siden "Basisoplysninger" på borgerens stamkort. På den måde kan de ses samtidigt men er samtidig adskilt fra hinanden i forhold til redigering af data.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [Sådan bruger du modulet Borger](#)

Skærbillede

The screenshot shows the EG Sensum One interface for a citizen named Bober October (111111-1496). The page is divided into several sections:

- Header:** Displays the citizen's name and ID number.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for various modules like 'Basisoplysninger', 'Beboer', 'Budget', 'Dagbog', 'Digital post', 'Dokumenter', 'Hjælpermidler', 'Indikator', 'Indikatorsum', 'Kalender', 'Kontaktbeholdning', 'Magtanvendelsesklama', 'Medicin', 'Personlige relationer', 'Plan', 'Samarbejdspartnere', 'Samtykke', and 'Spørgeskema'.
- Main Content Area:**
 - Borger Section:** Displays personal information (Name, Date of Birth, Address, Nationality, Region) and contact details (Email, Phone).
 - Indskrivning Section:** Displays a list of medical records with columns for Indskrivningsdato, Henvist fra, Handekommune, Medicinsk kontaktperson, Kommentarer, and Brevkontrol.
 - Forløb Section:** Displays a list of treatment plans with columns for Indskrivningsår, Indskrivningsdato, Indskrivningsparagraf, and Indskrivningsår.

② Borger: Indskrivning af borger er blevet opdateret

Beskrivelse	Når en bruger opretter en indskrivning af en borger, er siden opdateret. Der er tilføjet en indskrivningsdato, der som standard er dags dato. Den kan efterfølgende kan ændres til en anden dato. Rækkefølgen på felter er opdateret og ikke mindst er primær- og sekundær kontaktperson flyttet til Forløb. I forbindelse med oprettelse af indskrivningen, bliver der ligeledes oprettet et primært forløb. Når brugeren efterfølgende redigerer indskrivningen, er det kun indskrivningen som bliver vist og ikke forløbet. Brugeren kan således oprette og ændre forløb særskilt (se eventuelt release punktet nedenfor om forløb). Efter standardfelterne på en indskrivning kommer custom-felterne, som er flytter over fra Forløb. Det skyldes, at de hænger sammen med indskrivningen og ikke er en del af de forløb som findes på en borger. Aktindsigten er opdateret med Indskrivningsdatoen.
Fordele	Indskrivningen har fået indskrivningsdato, så det er muligt at angive på indskrivningen, hvornår indskrivningen starter uafhængigt af forløb.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Opret indskrivning

② Borger: Forløb bliver flyttet til basisoplysninger

Beskrivelse	Forløb er flyttet til siden Basisoplysninger på borgerens stamkort. Det gælder for både interne og eksterne forløb. Det betyder, at det er herfra, brugeren fremover skal oprette og redigere nye interne og eksterne forløb samt ændre primære forløb. Det er muligt at oprette flere interne forløb så længe, der ikke er parallelle forløb tilknyttet den samme afdeling. Kontaktperson og sekundær kontaktperson er flyttet til forløb således, at borgeren nu kan have forskellige kontaktpersoner på de forskellige forløb. Det primære forløb, som bliver oprettet ved indskrivningen har fået markeringen Primære. Brugeren kan ændre, hvilket forløb der skal være det primære ved at vælge et forløb, man ønsker at gøre til det primære forløb og markere med "Primære forløb". Der skal altid være et primært forløb, så man kan ikke fjerne, at et forløb er primært, men kun tilføje, at andet forløb er primært. På filterknappen kan brugeren vælge at se henholdsvis aktive - eller inaktive forløb eller begge dele. Aktindsigten er desuden opdateret med kontaktperson, sekundær kontaktperson samt primært forløb under afsnittet forløb.
Fordele	Det er muligt af få overblik over indskrivningen og forløb samtidigt på én side.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk.
Link til vejledning	Sådan bruger du modulet Borger

Skærm billed

e

Nyt forløb

Primære forløb ⓘ ☐

Startdato *	11-08-2022 	Slutdato	dd-MM-åååå 
Afdeling *	Vælg afdeling ▼		
Kontaktperson	Kontaktperson ▼		
Sekundær kontaktperson	Sekundær kontaktperson ▼		
Indskrivningsparagraf	Vælg paragraf ▼		
Indskrivningsårsag	Indskrivningsårsag ▼		
Indskrivningstype	Indskrivningstype ▼		
Kommentar			

✕ Annuller

✓ Gem

① Borger: Udskrivning af borger

Beskrivelse Brugeren kan udskrive en borger fra siden Basisoplysninger fra borgerens stamkort. Ved at klikke på "udskriv borger" kan brugeren sætte udskrivningsdatoen for borgeren. Denne udskrivningdato kan efterfølgende ændres ved at redigere borgeren.

Hvis udskrivningsårsag og angivelse af, hvor borgeren er udskrevet til, er udfyldt, bliver denne information vist på de aktive forløb.

I forbindelse med udskrivning vil nogle dele i Sensum One blive afsluttet, hvor andre dele skal afsluttes manuelt. Dette bliver man gjort opmærksom på i en informationsboks, som bliver vist, inden man udskriver borger.

Aktindsigten er opdateret med udskrivningsdatoen.

Fordele Forbedring af udskrivning af borger

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Link til vejledning [Sådan bruger du modulet Borger](#)

① Borger: Genindskrivning af borger

Beskrivelse Når en borger er udskrevet, kan en bruger genindskrive vedkommende. Genindskrivning foretages på borgerens stamkort under på siden Basisoplysninger.

Når man har genindskrevet borgeren, er det muligt igen at oprette nye forløb.

Fordele Genindskrivning af en borger bliver forenklet.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Link til vejledning [Sådan bruger du modulet Borger](#)

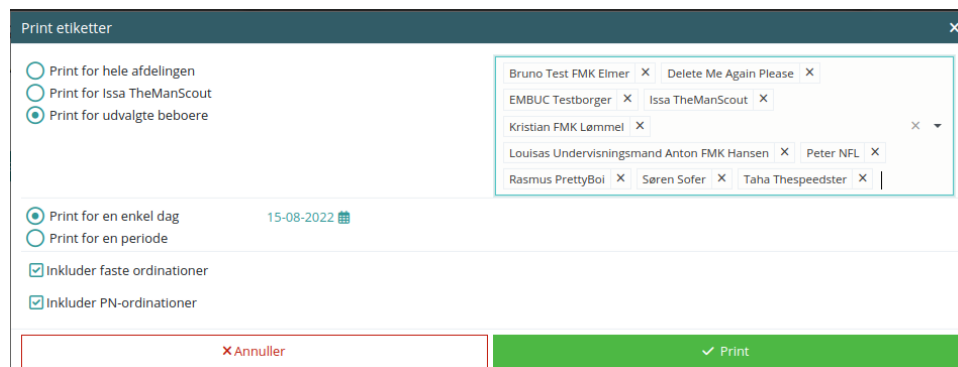
② Medicin: Opdateringer til print for medicinskema, seponerede ordinationer, etiketprint og fuldt medicinoverblik

Beskrivelse	Generelt: Layoutet på prints er ændret lidt, men bortset fra det som bliver beskrevet i nedenstående, er funktionaliteten i forhold til prints uændret. Alt kan printes fra print-knappen i medicinkort, og alle prints kan maksimalt printes for to uger. Udleveringer er farvet efter deres status på print-tidspunkt, eksempelvis har dispenseret udlevering farven blå. Sidehovedet (header) fra medicinskema bliver genbrugt i alle prints, og man kan ikke længere se CPR-nummer i sidefoden (den er stadig i header). Derudover er der ikke længere forklaring af forkortelser, da vi begynder at skrive hele ordet. Medicinskema: Får et nyt afkrydsningsfelt til at inkludere individuel medicininstruks. Seponerede ordinationer: Vises som en liste uden udleveringstidspunkter. Etiketprint (dem til medicinæsker): Der kan være seks udleveringstider på de små og 12 på de store. Der er byttet om på kolonnerne for Daglig dosis og Max dosis for PN-medicin. Fuldt medicinoverblik: Det bliver nu muligt at printe fuldt medicinoverblik. Printet bliver en liste ligesom visningen i fuldt medicinoverblik. Der er tilføjet en kolonne med "afsluttet/seponeret af"
Fordele	Flere muligheder for at printe den visning, brugeren ønsker.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Medicinkortet

② Medicin: Ændring til Kardex labels

Beskrivelse	Brugeren kan printe til maksimalt to uger. Som noget nyt kommer der en knap, hvor brugeren kan vælge hvilke borgere fra afdelingen, der skal printes til. Det er muligt at vælge flere borgere. Derudover kommer to nye afkrydsningsfelter "inkluder faste ordinationer" og "inkluder PN-ordinationer". Begge er valgt som standard. Omvendt udgår følgende information på printet: selvadministration, dosisdispensering og varetages af eksterne. PN vises kun én gang ligegyldigt, hvor mange der printes.
Fordele	Flere muligheder for at printe præcis det interval, brugeren ønsker
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Medicin fra genvejsmenuen

Skærbillede



① Konfiguration: administration af brugerlogins er forbedret

Beskrivelse Med releasen kommer en forbedring til konfiguration af Sensus login, hvor systemadministratorer administrerer brugerlogins (redigerer, nulstiller og låser op for brugere).

Sensus Login findes samme sted som før under Konfiguration og herunder Systemadgang. Søgningen er blevet udvidet med flere filtre og informationer, der gør det nemt at redigere loginoplysninger hurtigt og effektivt.

Fordele Forbedret søgning og nemmere arbejdsgange i forbindelse med administration af brugerlogins.

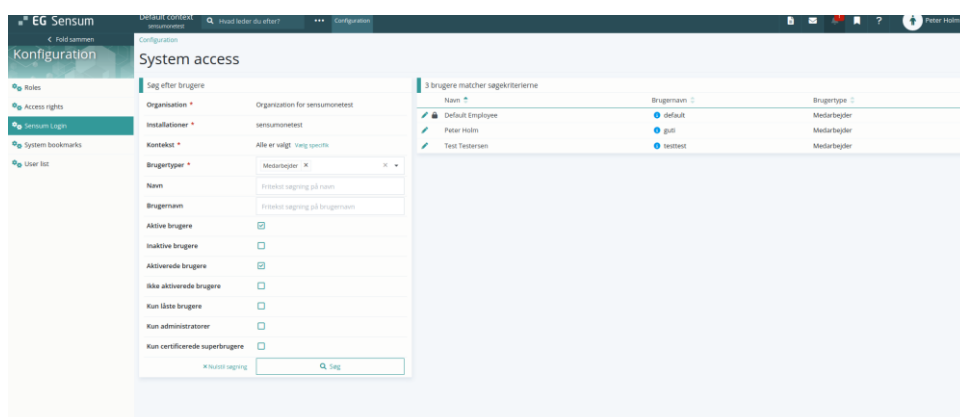
Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Link til vejledning [Sensus One login, brugeradministration](#)

Skærbillede



1 Konfiguration: Sikkerhedsindstillinger er samlet i ét overblik

Beskrivelse Konfiguration af sikkerhed i forbindelse med login i systemet for henholdsvis installationen og hele organisationen, er nu lettere at finde.

Sikkerhedsindstillingerne ligger nu under Konfiguration, herunder Systemkonfiguration og Sikkerhed for ...

Hidtil har indstillingerne været lidt skjult og ligget forskellige steder i systemet. De kan nu findes samlet i systemkonfigurationen for administratorer.

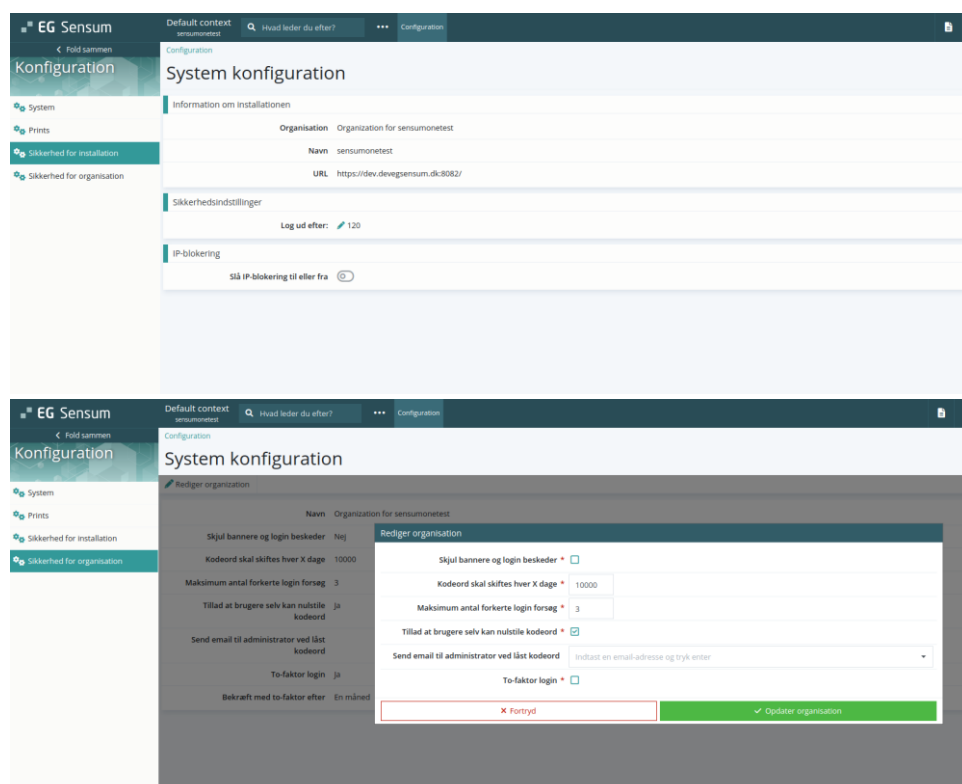
Fordele Samlet overblik over sikkerhedsindstillinger

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Skærm billede



The image displays two screenshots of the EG Sensus system configuration interface. The top screenshot shows the 'System konfiguration' page, which includes fields for 'Organisation' (Organization for sensumonetest), 'Navn' (senumonetest), and 'URL' (https://dev.devegsensus.dk:8082/). Below these are sections for 'Sikkerhedsindstillinger' (Security settings) and 'IP-blokering' (IP blocking). The bottom screenshot shows the 'Rediger organisation' (Edit organization) page, which contains a list of security settings on the left and a detailed configuration form on the right. The settings include 'Skjul bannere og login beskeder' (No), 'Kodeord skal skiftes hver X dage' (10000), 'Maksimum antal forkerte login forsøg' (3), 'Tillad at brugere selv kan nulstille kodeord' (Yes), 'Send email til administrator ved låst kodeord' (Yes), 'To-faktor login' (Yes), and 'Bekræft med to-faktor efter' (En måned). The configuration form on the right allows for setting 'Skjul bannere og login beskeder' (checkbox), 'Kodeord skal skiftes hver X dage' (10000), 'Maksimum antal forkerte login forsøg' (3), 'Tillad at brugere selv kan nulstille kodeord' (checkbox), 'Send email til administrator ved låst kodeord' (dropdown), and 'To-faktor login' (checkbox). At the bottom of the form are buttons for 'Fortryd' (Cancel) and 'Opdater organisation' (Update organization).

① Konfiguration: Mulighed for to-faktor login, hvis der anvendes brugernavn og kodeord til login

Beskrivelse I de nye sikkerhedsindstillinger er der mulighed for at slå to-faktor login til. To-faktor login kan øge sikkerheden for systemer, der anvender brugernavn og kodeord til at logge ind med.

Hvis to-faktor bliver slået til, vil en bruger modtage en e-mail med en seks-cifret kode, når de prøver at logge ind på en ny enhed (computer, tablet, smartphone). Efter koden er blevet indtastet, bliver brugeren logget ind i systemet som normalt, og enheden bliver gemt som en godkendt enhed. Det betyder, at enheden ikke kræver to-faktor login i et antal måneder, som administratoren fastsætter.

I konfigurationen af to-faktor login kan en administrator vælge hvor ofte brugere skal godkende via e-mail.

Brugernes godkendte enheder fremgår på siden "kontoinformation" på deres medarbejderprofil. Herfra kan en administrator også ophæve den godkendte enhed, så medarbejderen skal godkende via e-mail igen.

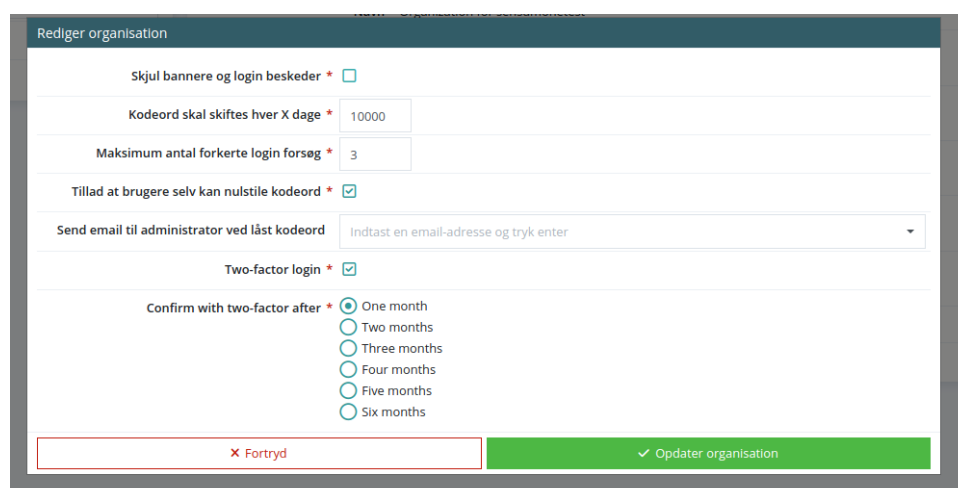
Fordele Mulighed for at slå højere sikkerhed til ved login

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Skærbillede





et's go further

